

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу от
01.01.2019г.

Утверждаю:
Директор ООО «ШОКОЛАД»
Кулакова А.А.
«01» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ Общества с ограниченной ответственностью «ШОКОЛАД»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников общества с ограниченной ответственностью «ШОКОЛАД» (далее – ООО «ШОКОЛАД») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятии организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ с целью оптимизации взаимодействия и профилактики конфликта интересов, а также установлению порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ООО «ШОКОЛАД» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Конфликт интересов работников ООО «ШОКОЛАД» – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других лиц, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Работники должны соблюдать интересы ООО «ШОКОЛАД», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ООО «ШОКОЛАД».

1.4. Работники должны избегать и быть независимыми от любых конфликтов интересов, затрагивающих ООО «ШОКОЛАД».

1.5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений и должностных лиц ООО «ШОКОЛАД».

II. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ООО «ШОКОЛАД» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «ШОКОЛАД» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «ШОКОЛАД» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Меры по предотвращению конфликта интересов

3.1. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов являются:

- строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, уставом ООО «ШОКОЛАД», иными локальными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями;
- наличие такой организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по наиболее ответственным и масштабным вопросам;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководство и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы.

IV. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами ООО «ШОКОЛАД»;
- соблюдать требования законодательства РФ, Устава и локальных нормативных правовых актов ООО «ШОКОЛАД», настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ООО «ШОКОЛАД» без учета своих личных интересов;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять в письменной форме ответственных лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- исключить возможность вовлечения ООО «ШОКОЛАД» и его работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечить достоверность любого вида отчетности и иной публикуемой информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «ШОКОЛАД»;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

V. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики: директор ООО «ШОКОЛАД» - Кулакова Анна Александровна, а также привлеченный специалист – индивидуальный предприниматель Иванова Мария Александровна.

5.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов ответственным лицам, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

В ООО «ШОКОЛАД» существует несколько видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должны выдать работнику рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может достигаться следующими мерами:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.